

Systemstærk økonomiasistent med interesse for internationale regnskabs- og momsforhold

Har du en relevant økonomisk uddannelse gerne på bachelor niveau? Har du erfaring med finansbogholderi og en solid viden om regnskabsprincipper, eller er du nyuddannet med en stærk faglig motivation og passion for at lære? Kunne du tænke dig at blive en del af en ambitiøs familievirksomhed? Så er du muligvis den medarbejder, vi leder efter.

A Queen® er en førende virksomhed inden for udvikling af genetik samt produktion og salg af stiklinger, potteplanter og buketter til hele verden. Vi er kendt for vores høje kvalitet, innovative løsninger og er verdens største producent af Kalanchoe og Euphorbia milii. Med både Queen Flowers og Queen Genetics dækker vi et bredt spektrum, hvor vores kunder spænder fra gartnerier og havecentre til detailhandlere og slutforbrugere, både på det danske og det globale marked. Til vores finansafdeling søger vi nu en økonomiasistent.

Som økonomiasistent får du ansvaret for den daglige bogføring og regnskabsmæssige håndtering af vores 2 nordamerikanske datterselskaber, samt flere af processerne i det danske moderselskab. Du bliver således en væsentlig bidragsyder til en korrekt økonomisk rapportering og overholdelse af gældende moms- og regnskabsregler. I Queen står vi overfor implementering af Business Central i efteråret, som du vil blive involveret i, hvis du har en systemstærk profil og interesse.

Du får snitflader til de fleste afdelinger på vores hovedkontor i Hinnerup, til leverandører og eksterne rådgivere og ikke mindst til vores datterselskab i Nordamerika. Du bliver en del af et mindre, ambitiøst og humørfyldt økonomiteam, som dagligt hjælper og sparrer med hinanden og har en uformel tone. Du refererer til CFO Britt Degn Nielsen.

Dine væsentligste opgaver

- Bogføring af kreditorfakturaer og håndtering af leverandørbetalinger
- Behandling og bogføring af rejseafregninger
- Bogføring og afstemning af bankkonti
- Månedsafstemninger af balancekonti
- Løbende bogføring for datterselskaber i USA og Canada
- Håndtering og afstemning af moms i Danmark og Holland
- Deltagelse i arbejdsgruppe ifm. implementering af Business Central

Dine kvalifikationer

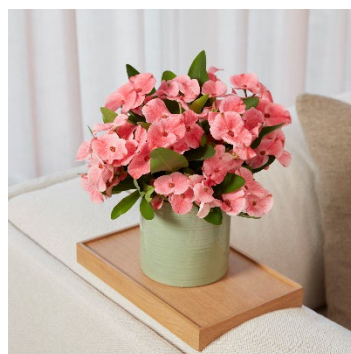
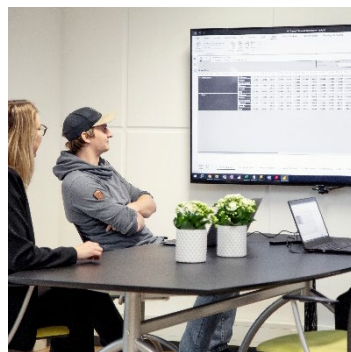
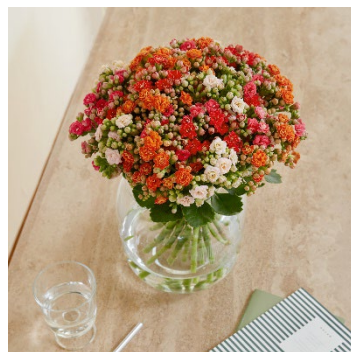
- Relevant økonomisk uddannelse på bachelor niveau
- Erfaring fra en lignende rolle i en økonomiafdeling eller nyuddannet med stærk faglig motivation for at lære
- Solid forståelse for finansbogholderi og regnskabsprincipper er et krav
- Interesse for internationale regnskabs- og momsforhold vil være en fordel
- Gode engelske kundskaber og flydende på dansk både skriftligt og mundtligt

For at lykkes i jobbet er det en forudsætning, at du har et højt kvalitetsniveau og løser dine arbejdsopgaver med nøjagtighed, præcision og nidkærhed uden at det går udover hastigheden. Dit arbejdsmonster er præget af en høj grad af struktur og overholdelse af deadlines og aftaler samtidig med, at du kan håndtere forandringer og uforudsete udfordringer. Du trives i et job med selvstændighed og bidrager til teamet med dit gode humør og en lyst til at udvikle dig selv og virksomheden.

Dine muligheder

Vi tilbyder dig et job i en succesfuld og ambitiøs familievirksomhed med højt til loftet. Vores finansafdeling gennemgår p.t. en større forandring og du vil derfor kunne få stor indflydelse på dine arbejdsopgaver og udvikling i jobbet.

Hvis du har spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte CFO Britt Degn Nielsen på 36223242. Vi glæder os til at modtage dit CV og evt. foto samt en kortfattet ansøgning, som motiverer, hvorfor du er interesseret i jobbet. På job@queen.dk senest den **26. februar 2026**.



@queenflowersdk



@queenflowers
@queengenetics
@queen



www.queenflowers.com
www.queengenetics.dk
www.queen.dk